



Die gemeindeeigene Gesellschaft BWM mbH erfüllt Aufgaben im Bereich Wohnungsverwaltung sowie Geschäftsbesorgungen im Bereich Buchhaltung für Dritte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Fachkraft in der Buchhaltung und für allgemeine Verwaltungstätigkeiten auf Minijob (520€-Basis) – 6 Stunden/Woche

### Ihre Aufgaben

- Erfassung aller laufenden Geschäftsvorfälle (Debitoren und Kreditoren)
- Erfassung von Anlagevermögen
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung und -Erklärung
- Buchungen im Rahmen des Jahresabschlusses
- Kassen- und Bankbuchführung
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Personalabrechnung (z. B. Lohnberechnung anhand Rapportzettel)
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Wohnungen (u. A. Erstellen der Nebenkostenabrechnungen)
- Korrespondenz mit Mietern, Kunden und Dienstleistern

### Ihr Profil

- Einschlägige Ausbildung im kaufmännischen Bereich und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und DATEV
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement sowie schnelle Auffassungsgabe
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Souveränes Auftreten und Teamfähigkeit
- Sehr gutes Organisationsvermögen sowie selbständiges Arbeiten

### Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem unternehmerischen Arbeitsumfeld
- faires Entgelt sowie eine Jahressonderzahlung angelehnt an den TVöD
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Perspektivisch die Aufstockung der Arbeitszeit in eine Teilzeitbeschäftigung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse) bis **02.01.2024** per E-Mail an [nathalie.dorobek@marpingen.de](mailto:nathalie.dorobek@marpingen.de). Auf ein Anschreiben kann verzichtet werden.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dorobek, kaufm. Geschäftsführerin der BWM mbH, unter der Telefonnummer 06853/9116-223 gerne zur Verfügung.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die eingegangenen Online-Bewerbungen zeitnah gelöscht.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß den Richtlinien der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) gespeichert werden.